

1. Inleiding

Bij Frenq Personeelsdiensten streven we naar een inclusieve, respectvolle en veilige werkomgeving voor al onze medewerkers, uitzendkrachten, klanten en partners. Discriminatie in welke vorm dan ook wordt niet getolereerd. Dit beleid beschrijft onze toewijding aan gelijke behandeling en de maatregelen die we nemen om discriminatie te voorkomen en aan te pakken.

2. Doelstelling

Het doel van dit beleid is om:

- Gelijke kansen te waarborgen voor alle uitzendkrachten, medewerkers en betrokkenen.
- Een werkomgeving te creëren die vrij is van discriminatie, intimidatie en pesten.
- Uitzendkrachten bewust te maken van hun rechten en plichten met betrekking tot gelijke behandeling.
- Mechanismen te bieden voor het melden en aanpakken van discriminerend gedrag.

3. Toepassingsgebied

Dit beleid geldt voor alle medewerkers, uitzendkrachten, leidinggevendenden, opdrachtgevers, klanten, leveranciers en andere belanghebbenden die in contact staan met Frenq Personeelsdiensten. Het is van toepassing op alle aspecten van de dienstverlening, inclusief werving, selectie, plaatsing, promotie, arbeidsvoorwaarden, training en beëindiging van opdrachten.

4. Verboden discriminatiegronden

Frenq Personeelsdiensten tolereert geen discriminatie op basis van, maar niet beperkt tot:

- Geslacht, genderidentiteit of -expressie
- Leeftijd
- Etniciteit, huidskleur of nationaliteit
- Handicap of chronische ziekte
- Religie of levensovertuiging
- Seksuele geaardheid
- Politieke voorkeur
- Burgerlijke staat of gezinsstatus

5. Preventieve maatregelen

Om discriminatie te voorkomen, neemt Frenq Personeelsdiensten de volgende maatregelen:

- Een duidelijk en toegankelijk meldpunt voor discriminatieklachten.
- Actieve monitoring en evaluatie van diversiteits- en inclusiebeleid in de wervings- en selectieprocessen.
- Strikte naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot gelijke behandeling.
- Actieve communicatie richting opdrachtgevers over ons antidiscriminatiebeleid.

6. Melding en afhandeling van klachten

Iedereen die discriminatie ervaart of waarneemt, wordt aangemoedigd dit te melden. Meldingen kunnen worden gedaan bij de afdeling planning bereikbaar op: planning@frenq.nl/ 030-2080204. Frenq heeft ook een klachtenformulier beschikbaar waarop de melding gedaan kan worden. Alle meldingen worden serieus genomen en onderzocht met respect voor de privacy van de betrokkenen. Indien discriminatie wordt vastgesteld, volgen gepaste maatregelen, variërend van waarschuwingen tot beëindiging van samenwerking met opdrachtgevers of betrokkenen.

7. Sancties

Bij overtreding van dit beleid kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, waaronder:

- Schriftelijke waarschuwingen
- Schorsing
- Beëindiging van samenwerking met uitzendkrachten, opdrachtgevers.
- Juridische stappen indien van toepassing

8. Evaluatie en actualisatie

Dit beleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgewerkt om te blijven voldoen aan wet- en regelgeving en om een inclusieve werkomgeving te waarborgen. Suggesties ter verbetering zijn altijd welkom en kunnen worden ingediend bij de afdeling planning.

9. Slotverklaring

Frenq Personeelsdiensten zet zich in voor een eerlijke en respectvolle samenleving. Dit beleid is een essentieel onderdeel van onze cultuur en onze manier van werken. Samen zorgen we voor een veilige en inclusieve omgeving voor iedereen.
